

ПЛАН
мероприятий по развитию МСУ «Дом-интернат Ясные Поляны»
(внедрению системы долговременного ухода) на 2021-2022 годы

№ п/п	Содержание мероприятия	Периодичность и сроки выполнения мероприятия	Ответственные лица	Примечание
1	Разработка плана мероприятий по внедрению СДУ 2021-2022 годы	Январь 2021 г.	Директор	
2	Подбор кандидатур ,назначение и обучение ответственного за СДУ в учреждении	Февраль-март 2021 г.	Директор, специалист по кадрам	Приказ
3	Создание рабочей группы (мультидисциплинарной команды) из руководителей структурных подразделений по внедрению элементов системы долговременного ухода в работу учреждения	Февраль 2021 г.	Директор, специалист по кадрам	Разработка порядка работы команды и организация её деятельности. Мультидисциплинарная команда – это объединение специалистов медицинских и немедицинских профессий на функциональной основе в ходе оказания помощи получателю социальных услуг для максимальной реализации его

				индивидуального реабилитационного потенциала.
4	Составление индивидуальных планов ухода получателей социальных услуг	Февраль-март 2021 г.	Фельдшер	Разработка программы и планов ухода за ПСУ для действий медицинского персонала
5	Разработка локальной нормативной базы	Март-апрель 2021 г.	Директор, ответственный за СДУ, руководители структурных подразделений	Организация работы и утверждение нормативных документов.
6	Разработка планов внедрения СДУ структурных подразделений	Март-апрель 2021 г.	Руководители структурных подразделений	Определение путей решения по каждой проблеме, а также постановка задач, определение функций и механизма работы, определение механизма контроля
7	Создание психологической службы	Март 2021 г.	Ответственный за СДУ, психолог	Разработка Положения о психологической службе, оказание социально-психологических услуг гражданам, нуждающимся в долговременном уходе
8	Проведение обучения сотрудников учреждения, оказывающих	Апрель-сентябрь 2021 г., а затем	Ответственный за СДУ	

	социальные услуги, силами обученного по СДУ	ежеквартально 2021-2022 г.		
9	Разработка и распространение буклетов, листовок, брошюр с информацией о деятельности учреждения, о порядке и условиях предоставления социальных услуг	Май 2021 г.	Ответственный за СДУ	Повышение информационной открытости учреждения
10	Работа с кадрами как важнейшего звена в организации долговременного ухода	Октябрь 2021 г.	Ответственный за СДУ, руководители структурных подразделений	Организация и проведение обучения сотрудников учреждения основам долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами
11	Контроль и руководство процессом внедрения СДУ	Октябрь 2021 г.	Директор, ответственный за СДУ, руководители структурных подразделений	Контроль эффективности. Контроль процесса оказания услуг по СДУ.
12	Развитие добровольческого движения	Ноябрь 2021 г.	Ответственный за СДУ	Привлечение добровольцев (волонтеров) к предоставлению услуг в системе долговременного ухода
13	Организация и проведение культурно – досуговых мероприятий	Постоянно	Ответственный за СДУ, культурорганизатор	Повышение качества жизни пожилых граждан и инвалидов
14	Подведение итогов по созданию	Декабрь 2021г.	Директор,	

	СДУ за 2021 год		ответственный за СДУ, руководители структурных подразделений	
15	Размещение на сайте учреждения информации о проведенной работе по СДУ за 2021 г.	Январь 2022 г.	Ответственный за СДУ, техник-программист	
16	Уточнение и редактирование плана по внедрению СДУ на 2022 год	Январь 2022 г.	Директор, ответственный за СДУ, руководители структурных подразделений	
17	Мониторинг количества граждан пожилого возраста и инвалидов, получивших социальные и медицинские услуги в системе долговременного ухода	Ежеквартально 2022 г.	Директор, ответственный за СДУ, руководители структурных подразделений	

Директор



А.М. Мусрепова